

## UMOWA ZLECENIA NR 96/17

Zawarta w dniu 29 grudzień 2017 r. pomiędzy:

1. **Gminą Tychowo** reprezentowaną przez Burmistrza, Roberta Falanę, jako zleceniodawcą,  
a
2. **Kancelarią Adwokacką – Edmundem Barcickim** 78-200 Białogard, ul. Lipowa 2/2a –  
Adwokatem jako zleceniobiorcą.

### § 1

Gmina Tychowo zleca Kancelarii prowadzenie stałej obsługi prawnej w zakresie spraw związanych z działalnością Urzędu Miejskiego w Tychowie oraz jednostek organizacyjnych Gminy, w szczególności:

- 1) prowadzenie postępowań sądowych i administracyjnych oraz reprezentowanie zamawiającego przed sądami (zastępstwo procesowe), organami i urzędami administracji publicznej,
- 2) udzielanie porad prawnych i konsultacji w sprawach dotyczących działalności gminy miejskiej Tychowo,
- 3) opiniowanie pod względem prawnym i merytorycznym projektów przepisów wewnętrznych wydawanych przez Burmistrza i Radę Miejską (uchwały, zarządzenia, decyzje, porozumienia, regulaminy, inne),
- 4) opiniowanie projektów umów i porozumień dotyczących działalności Gminy Miejskiej Tychowo i jej jednostek organizacyjnych,
- 5) prowadzenie postępowań związanych z windykacją należności przysługujących Gminie Miejskiej Tychowo,
- 6) zgłaszanie wniosków dotyczących konieczności stosowania przez Gminę Miejską Tychowo obowiązujących przepisów prawnych,
- 7) zabezpieczenie interesów Gminy Miejskiej Tychowo w podejmowanych czynnościach prawnych,
- 8) przygotowanie koncepcji rozwiązań prawnych we wspólnych przedsięwzięciach gospodarczych organizowanych przez Gminę Miejską Tychowo lub z jej udziałem,
- 9) prowadzenie rejestru spraw sądowych,
- 10) udział w sesjach i obsługa prawna sesji,
- 11) wydawanie opinii prawnych na żądanie zlecającego.

### § 2

1. Obsługa prawna będzie wykonywana z należytą starannością, to jest terminowo i z należyтым wykorzystaniem wiedzy prawniczej.
2. Zleceniobiorca zapewnia kontakt osobisty lub osoby stale współpracujących z kancelarią - radcy prawnego Elżbieta Kusiak-Piątek w siedzibie zleceniodawcy, 2 razy tygodniu w godzinach od 9.00 do 12.00 w uzgodnionym dniu oraz w zależności od potrzeb i uzgodnień ze zleceniodawcą. Poza tym zleceniobiorca zobowiązany jest do uczestnictwa w postępowaniach sądowych i administracyjnych, uczestnictwa w sesjach i posiedzeniach komisji, a także w razie konieczności załatwiania spraw Urzędu w innych dniach i godzinach, niż wyznaczone.



§ 3

1. Zleceniodawca zobowiązuje się dostarczać zleceniobiorcy niezbędne dokumenty i informacje w stopniu umożliwiającym należyte wykonywanie usług.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do właściwego, tj. zgodnego z interesem zleceniodawcy wykorzystania uzyskanych informacji.
3. Na zleceniobiorcy ciąży obowiązek zachowania bezterminowo tajemnicy wszystkich informacji i materiałów udostępnionych przez Zleceniodawcę w trakcie realizacji umowy.
4. Zleceniobiorca w terminie 7 dni od daty rozwiązania umowy jest obowiązany zwrócić wszystkie materiały przekazane przez zleceniodawcę.

§ 4

1. Wynagrodzenie zleceniobiorcy za obsługę prawną zostaje ustalone wg następujących zasad:
  - a) wynagrodzenie miesięczne ryczałtowe w wysokości 5.500,00 brutto w tym VAT wg obowiązującej stawki, płatne na koniec miesiąca kalendarzowego w oparciu o przedstawiane przez zleceniobiorcę faktury wystawiane na koniec miesiąca kalendarzowego – gotówką lub przelewem w terminie siedmiu dni na wskazane konto,
  - b) Zleceniobiorcy przysługuje ponadto wynagrodzenie dodatkowe w wysokości zasądzonych i wyegzekwowanych kosztów zastępstwa procesowego i zastępstwa egzekucyjnego. Podstawą wypłaty wynagrodzenia będzie faktura VAT powiększona o obowiązujący podatek VAT.

§ 5

Zleceniobiorcy przysługuje ponadto zwrot wydatków na opłaty pocztowe i zwrot kosztów podróży innych niż na trasie Białogard – Tychowo – Białogard.

§ 6

Umowa zostaje zawarta na okres od 1.01.2018 r. do 31.12.2018 r.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy o radcach prawnych.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca  
**BURMISTRZ**  
Robert Falana

**GMINA TYCHOWO**  
ul. Bobolicka 17  
78-220 TYCHOWO

Zleceniobiorca  
Edmund Barcicki  
ADVOKAT

**KANCELARIA ADWOKACKA**  
EDMUND BARCICKI  
ul. Lipowa 2/2A  
78-200 BIAŁOGARD  
tel. 94 312 65 51, tel. 94 312 56 07  
NIP 672-116-30-14