

REGULAMIN Zakładowego funduszu świadczeń socjalnych Urzędu Gminy Tychowo

§ 1. 1. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego (obowiązkowego) naliczonego zgodnie z właściwymi przepisami i obciążającego koszty działalności Urzędu Gminy.

2. Środki Funduszu mogą być zwiększone poprzez:

- a) darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych,
- b) odsetki od środków Funduszu,
- c) odsetki z oprocentowania pożyczek udzielanych na cele mieszkaniowe,
- d) inne środki określone w odrębnych przepisach.

3. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.

4. Środki niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

§ 2. 1. Osobami uprawnionymi do korzystania ze środków Funduszu są:

- a) pracownicy Urzędu Gminy Tychowo bez względu na rodzaj podstawy nawiązania stosunku pracy oraz wymiar czasu pracy,.
- b) emeryci i renciści (w okresie pobieranej renty z tytułu niezdolności do pracy) byli pracownicy Urzędu Gminy, z którymi rozwiązano stosunek pracy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę,
- c) członkowie rodzin osób wymienionych w pkt a i b

2. Członkami rodzin, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt c są dzieci (w wieku do lat 18, a uczące się w wieku do lat 25) własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej.

§ 3. 1. Środki funduszu mogą być przeznaczane na finansowanie (dofinansowanie):

- 1) bezzwrotnej pomocy materialnej, rzeczowej lub finansowej przyznawanej w szczególnych przypadkach losowych,
- 2) krajowego i zagranicznego wypoczynku,
- 3) działalności kulturalno-oświatowej oraz sportowo-rekreacyjnej,
- 4) wczasów profilaktyczno-leczniczych
- 5) wczasów organizowanych we własnym zakresie (tzw. „wczasy pod gruszą”)
- 6) bonów towarowych lub paczek lub gotówkowej pomocy z okazji świąt,
- 7) świadczeń rzeczowych lub ekwiwalentu pieniężnego w zamian świadczeń dla emerytów i rencistów,
- 8) zwrotnej pomocy na cele mieszkaniowe.

2. Pożyczki mieszkaniowe, o których mowa w ust. 1 pkt 7 mogą być udzielane na:

- a) uzupełnienie wkładu lub udziału mieszkaniowego,
- b) budowę domu jednorodzinnego lub lokalu w domu wielo mieszkaniowym,
- c) remont i modernizację lokalu lub budynku mieszkalnego,
- d) przystosowanie mieszkania do potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej,
- e) adaptację strychu lub innego pomieszczenia na cele mieszkaniowe.

§ 4. Zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych

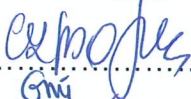

1. Przyznanie i wysokość świadczenia ze środków Funduszu zależy od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej uprawnionego, a w przypadku pomocy mieszkaniowej – także od jego sytuacji mieszkaniowej.
2. Świadczenia są udzielane na wniosek osób uprawnionych lub z urzędu i mają charakter uznaniowy.
3. Podstawę do przyznania ulgowych usług i świadczeń stanowi średni miesięczny dochód brutto przypadający na osobę w rodzinie.
4. Podstawą ustalenia średniego miesięcznego dochodu przypadającego na członka rodziny są łączne dochody brutto wszystkich osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym uprawnionego z trzech miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym złożono wniosek.
5. Ilekroć w regulaminie jest mowa o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, rozumie się przez to wynagrodzenie, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679).
6. Kwota dofinansowania do różnych form wypoczynku osób uprawnionych jest przyznawana przez Wójta w uzgodnieniu z Komisją Pracowniczą, według szczegółowej tabeli, opracowanej z zastosowaniem kryterium dochodowego stanowiącej załącznik Nr 1 do regulaminu.
7. Dopłata do jednej z wybranych spośród wskazanych w regulaminie form wypoczynku przysługuje rodzinie tylko raz w roku. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 2 do Regulaminu.
8. Podstawą do wypłaty przyznanej ze środków funduszu na wypoczynek organizowany we własnym zakresie jest skorzystanie przez pracownika z urlopu w wymiarze co najmniej 7 dni kalendarzowych.
9. Dopłata do zakupionych przez zakład biletów wstępu na imprezy kulturalno-rozrywkowe lub sportowe przysługuje w wysokości:
 - a) 80% ceny biletu – uprawnionemu, którego dochód na członka rodziny w miesiącu poprzedzającym imprezę nie przekracza minimalnego wynagrodzenia za pracę,
 - b) do 30% ceny biletu – pozostałym uprawnionym.
10. Uprawniony ubiegający się o pożyczkę na cele mieszkaniowe jest zobowiązany przedłożyć niezbędne dokumenty, umożliwiające podjęcie decyzji o przyznaniu takiej pomocy. Wymóg powyższy nie dotyczy pożyczek na remont lub modernizację lokalu lub budynku mieszkalnego. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 3 do regulaminu.
11. Pożyczka na cele mieszkaniowe wymaga poręczenia.
12. Oprocentowanie pożyczki wynosi 2% w stosunku rocznym.
13. Okres spłaty pożyczki wynosi maksymalnie 2 lata i minimalnie 10 miesięcy.
14. O ile pozwalają na to środki funduszu, udzielona pożyczka mieszkaniowa może być częściowo umorzona, gdy przemawia za tym wyjątkowo trudna sytuacja materialna (dochód na członka rodziny nie przekracza 50% minimalnego wynagrodzenia za pracę) i mieszkaniowa osoby ubiegającej się o umorzenie.
15. Warunkiem przyznania kolejnej pożyczki mieszkaniowej jest całkowita spłata poprzednio uzyskanej.
16. W przypadku niespłacenia pożyczki przez pożyczkobiorcę obowiązek spłaty przechodzi na poręczycieli
17. Pożyczka podlega natychmiastowej spłacie w całości w razie:
 - a) rozwiązania z pracownikiem stosunku pracy w trybie dyscyplinarnym,
 - b) rozwiązania stosunku pracy za wypowiedzeniem dokonany przez pracownika.

18. Pożyczki mieszkaniowe są udzielane do wysokości:
- 10% wymaganego przez spółdzielnię wkładu w przypadku pożyczki na uzupełnienie wkładu lub udziału mieszkaniowego,
 - 2,5% wartości domu w przypadku pożyczki na budowę domu jednorodzinnego lub lokalu w domu wielo mieszkaniowym,
 - 15% kosztów adaptacyjnych w przypadku pożyczki na przystosowanie mieszkania do potrzeb osób o ograniczonej sprawności,
 - dwóch minimalnych wynagrodzeń za pracę – w przypadku pożyczki na remont lub modernizację budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego,
 - 15% kosztów adaptacji strychu lub innego pomieszczenia na cele mieszkaniowe.
19. Szczegółowe warunki przyznania i spłaty pożyczek na cele mieszkaniowe określa umowa między Wójtem a pożyczkobiorcą. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 4 do Regulaminu.

§ 5. Postanowienia końcowe.

1. Wstępnej kwalifikacji wniosków o udzielenie pomocy z Funduszu dokonuje Komisja Pracownicza.
2. Decyzje o przyznaniu świadczeń osobom uprawnionym podejmuje Wójt.
3. Odmowa przyznania wnioskowanego świadczenia wymaga uzasadnienia.
4. Wszelkie zmiany w treści Regulaminu wymagają formy pisemnej i trybu obowiązującego przy jego ustalaniu i wprowadzaniu.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
6. Treść Regulaminu należy podać do wiadomości pracowników poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

Komisja pracownicza:

1. 
2. 
3. 